

Beredskab FYN

Lokalaftale for beredskabsassistenter (andre end flyvere) omfattet af overenskomst 33.01 og aftale 33.02

1. Arbejdstid

- Mandag til fredag 08.00 – 16.30
- Lørdag 08.00 – 14.00
- Søndag og SH-dag, samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og 1. maj 08.00 – 12.00
- Funktionsrettet motion mandag – fredag 15.30 – 16.30
- Frokostpause 12.00 – 12.30

Såfremt frokostpausen afbrydes, afholdes den resterende del af pausen efter aftale med beredskabsmester/koordinator/holdleder afløser.

2. Beredskabstiden

- Mandag til fredag 16.30 – 08.00
- Lørdag 14.00 – 08.00
- Søndag og SH-dag, samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og 1. maj 12.00 – 08.00

En gang pr. kvartal, pr. rode kan øvelser af 2 timers varighed gennemføres i beredskabstiden i tidsrummet kl. 18.30 til 22.00 uden merbetaling.

3. Arbejdsopgaver for døgnvagtørende beredskab

Nedskrivning af arbejdstid i weekender og SH-dage er for at give en fleksibilitet i arbejdet. Beredskabsmester/koordinator/holdleder afløser kan derfor koordinere akutte opgaver og andre mindre akutte opgaver så som rundvisning og demonstration for besøgende, uddannelse af deltidskorps, snerydning og grusning foran udrykningsgarager i beredskabstiden. Dette evalueres løbende min. en gang årligt imellem operativ leder og TR.

4. Afspadsering af optjente timer

Optjente timer skal efter gensidig dialog afspadseres løbende således, at der tages hensyn til både den enkelte medarbejders ønsker og driften.

Arbejdstiden opgøres og udleveres 1 gang i kvartalet til medarbejderne.

Ansøgning om afspadsering skal ske med så langt varsel som muligt. Afspadsering skal tilpasses driften og er først gældende, når det er godkendt af vagtplanlægger/leder.

5. Vagtplanlægning

Der gives 1 time i arbejdstiden pr. år til hver rode til udarbejdelse af vagtplan inkl. ferie for det kommende vagtår, og forslaget sendes til vagtplanlægger inden 1. april. Endelig vagtplan skal foreligge 15. maj.

Der skal planlægges 84 vagtdøgn inkl. afvikling af 6. ferieuge. Derudover er 1 døgn reserveret til uddannelsesdage (8+8+4 timer), som varsles med min. 4 uger.

En medarbejder har 185 timer pr. ferieår, jf. ferieloven. En beredskabsassistent planlægger 9 ferievagtdøgn pr. vagtår = 180 timer. De 5 døgn er hovedferie. De 4 øvrige døgn placeres uden for hovedferien. De resterende 5 timer afvikles sammen med 6. ferieuge eller overføres til kommende ferieår.

En medarbejder kan optjene/afholde op til 37 timers 6. ferieuge. Ønsker man at afvikle sin 6. ferieuge, modregnes to døgnvagter i antallet af døgnvagter, de resterende -3 timer tages fra restferie eller afspadsering. Ønsker man 6. ferieuge udbetalt eller overført til året efter, aftales det med vagtplanlægger, og man går alle døgnvagter, jf. overenskomsten (87 vagtdøgn jf. overenskomst ekskl. 6. ferieuge).

Afholdelse af omsorgsdage og seniordage, der fastsættes til 8 timer pr. dag, kan ikke tilsidesætte allerede tildelt afspadsering eller feriedøgn.

24/12 og 31/12 er der ikke mulighed for at afholde ferie, omsorgsdage, seniordage eller anden frihed. Afspadsering d. 24/12 kan bevilges på dagen, såfremt der er fuldt fremmøde på vagtholdet og derved en "overskudsmand" på vagt.

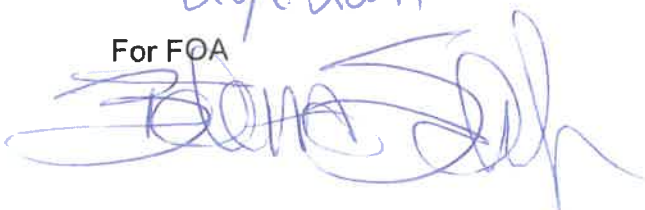
6. Aftalens gyldighed

Denne aftale træder i kraft den 1. september 2024.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned af begge parter. Aftalen kan til enhver tid ændres ved enighed.

Dato: 25/6 2024

For FOA



25.6.2024

For Beredskab Fyn

